

Idalia del Rosario Huertas Rodriguez de Villatoro

IDALIA DEL ROSARIO HUERTAS RODRIGUEZ DE VILLATORO

Carretera al Atlántico Lote 37 Zona 18 Chatio
Guatemala, Guatemala

**FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE
Serie B**

Nº 0020

NIT: 4013205-6

DIA	MES	AÑO
30	09	2013

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 19 Avenida 11-11 Zona 1

NIT: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados en el Museo Nacional de Arqueología y Etnología, Dependencia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de Septiembre de 2013, según contrato Administrativo No. 375-2013 y Acuerdo Ministerial No. 26-2013	
	NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL	
	Cinco Mil Quetzales exactos	TOTAL Q. 5,000.00

PRINT-COLOR Nit.: 3494774-4 del 001 al 100.
Aut. S/Resolución No. 2012-5-123-185 del 07/08/2012.

ORIGINAL - CLIENTE • DUPLICADO - CONTABILIDAD

DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCION GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

RECIBIDO
02 SEP 2013

POR

HORA: 16:45

Guatemala, 30 de septiembre de 2013
Informe 09-2013

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 322-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 26-2013, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 0020.

Actividades realizadas:

1.-Apoyo en el seguimiento y documentación de los eventos:

- Taller "Actividades Educativas de los Museos", organizado por el Licenciado Daniel Aquino, Director del MUNAE, que se realizó el lunes 02 de septiembre del presente año. (se adjunta cuadro)
- Preparativos para el "Día Nacional de Corea", organizado por la Embajada de Corea, que se realizará el 03 de octubre del presente año. (se adjunta cuadro)

2.-Se sistematizó la información sobre los eventos realizados en MUNAE para la elaboración del Boletín No.05-2013. (se adjunta cuadro)

3.-Se documentaron los eventos y actividades más importantes realizadas en las Instalaciones del MUNAE para redactar parcialmente el boletín No.5-2013. (agosto-septiembre)

4.-Se apoya en la atención y protocolo en los eventos realizados. (se adjunta cuadro)

5.- Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE en el desarrollo de los eventos.

6.- Se brindó atención protocolaria en los diferentes eventos.

- Taller "Actividades Educativas de los Museos.
- Preparativos para el "Día Nacional de Corea"

7.- Atención a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.

Resultados obtenidos:

1. Se concluyó con éxito el apoyo y protocolo en todos los eventos realizados.
2. Se atendió a los medios de comunicación que llamaron y visitaron el Museo.
3. Se documentaron las principales actividades del mes para elaborar el boletín informativo No.05-2013 MUNAE.
4. Se apoyó en la atención y protocolo en distintas eventos.
5. Se enlazó con diversas instituciones públicas o privadas para tratar asuntos de colaboración al MUNAE, relacionados con los eventos.

Atentamente,



Idalia del Rosario Huertas Rodríguez



Vo.Bo.
Lic. Daniel Aquino Lara
Director del Museo Nacional de Arqueología y Etnología